	Formularz F8/P5	Wyd. 1.A Data: 19.02.2018 Str. 1 / 1
	Oferta Pracy	

Stanowisko:	Kadrowiec, specjalista Human Resources
Wymagania:	Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – minimum 2 lata, Książeczka SANEPID
Podlega:	Dyrektorowi Zarządu, Głównej Księgowej
Zastępstwo:	Główna Księgowa

Kim Jesteśmy


Firma QUIZA jest wiodącym polskim importerem i dystrybutorem świeżych bananów. Współpracujemy bezpośrednio z producentami owoców z krajów Ameryki Centralnej, oraz zaopatrujemy w banany największe sieci handlowe w kraju i za granicą. Posiadamy największą i najnowocześniejszą dojrzewalnię bananów w Europie Centralnej oraz nowoczesną bazę logistyczno-transportową. Pracujemy w małym i dynamicznym zespole.

Obowiązki :

- Kompleksowa obsługa kadrowa firmy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej bazująca na bliskiej współpracy z działem księgowości oraz BHP
- Prowadzenie projektów rekrutacyjnych,
- Obsługa spraw związanych z administracją personalną,
- Prowadzenie ewidencji i monitoringu czasu pracy,
- Wdrażanie i przestrzeganie powszechnych oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy oraz procedur HR obowiązujących w firmie,
- Przygotowywanie zaświadczeń dla pracowników,
- Udzielanie informacji i wyjaśnień pracownikom z zakresu podstawowych zagadnień prawa pracy i naliczanych świadczeń,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wynajmu oraz leasingu pracowniczego,
- Nadzór nad pracownikami z firm zewnętrznych, prowadzenie ewidencji oraz rozliczeń czasu pracy,
- Reprezentowanie firmy podczas kontroli Urzędowych oraz Audytów Zewnętrznych
- Współpraca z innymi działami firmy : Księgowość, Handel, Magazyn, Jakość, Transport

Wymagania :

- Punktualność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność i dokładność,
- Wykształcenie minimum średnie techniczne,
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- Doświadczenie w realizacji procesów rekrutacji personelu pracowniczego,
- Biegła znajomość obsługi komputera (Ms Office, Płatnik),
- Wysokie umiejętności interpersonalne,
- Umiejętność szybkiej adaptacji w młodym i dynamicznym zespole poprzez wykazanie inicjatywy oraz konsekwencji w realizowaniu ustalonych celów,

	Formularz F8/P5	Wyd. 1.A
	Oferta Pracy	Data: 19.02.2018 Str. 2 / 1

Odpowiedzialność :

- Rzetelne wykonanie powierzonych obowiązków,
- Dbanie o mienie oraz dobrą reputację firmy.

Oferujemy stałą pracę w miłej atmosferze, w młodym i dynamicznym zespole.

Zapewniamy:

- Gwarancję stabilnego zatrudnienia, w firmie będącej liderem w swojej branży, o ugruntowanej pozycji na rynku
- Umowę o pracę, która zapewni Ci bezpieczeństwo i wiarygodność,

Dane kontaktowe do aplikacji:

QUIZA Sp. z o.o. ul. Rdestowa 49, 81-577 Gdynia, Tel. 58 6296600, email: kariera@quiza.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926).

Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 2 miesięcy, na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez QUIZA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.